**學校名稱：真理大學**

**開課期間： 106 學年度 1 學期**

1. **課程基本資料** (有包含者請於□打)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 課程中文名稱 | 數位導覽實務與應用 |
|  | 課程英文名稱 | Digital guide practice and application |
|  | 教學型態 | █非同步遠距教學█同步遠距教學請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校: 系所： |
|  | 授課教師姓名及職稱 | 金凱儀 副教授 |
|  | 師資來源 | █專業系所聘任 □通識中心聘任 □以上合聘 □其他 |
|  | 開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱) | 教務處 |
|  | 課程學制 | ■學士班 □進修學士班 □學士班在職專班 □碩士班 □碩士班在職專班 □博士班 □學院（□二年制 □四年制） □專科（□二年制 □四年制） □進修專校 □進修學院（□二技 □四技 □碩士在職專班） □學位學程（□二年制 □四年制 □碩士班） □學分學程 |
|  | 部別 | █日間部 □進修部(夜間部) □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | 科目類別 | □共同科目 □通識科目 █校定科目 □專業科目 □教育科目 □其他 |
|  | 校定(本課程由那個單位所定) | □教育部定 █校定 □院定 □所定 □系定 □其他 |
|  | 開課期限(授課學期數) | █一學期(半年) □二學期(全年) □其他\_\_\_\_\_\_ |
|  | 選課別 | □必修 █選修 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | 學分數 | 2 |
|  | 每週上課時數 | 2小時 |
|  | 開課班級 | 1 |
|  | 預計總修課人數 | 35 |
|  | 全英語教學 | □是 █否 |
|  | 國外學校合作遠距課程(有合作學校請填寫) | 國外合作學校與系所名稱:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制□其他 |
|  | 課程平台網址（非同步教學必填） | http://ilms.au.edu.tw/ |
|  | 課程教學計畫**檔案連結**網址(課程開課後再填寫) | http://ilms.au.edu.tw/https://aus.au.edu.tw/au/ |

**貳、課程教學計畫**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 教學目標 | 本課程主要為培養未來欲從事數位內容與導覽創作之設計人員，透過實務訓練的方式，讓不同領域的學習者，能對多媒體設計或數位內容產業有一基礎性的瞭解，並作為將來在這類行業中發展之基石，使學習者畢業後能即時投入相關性的就業市場，並進而提供更多元化的數位導覽方式。因此，本課程不僅提供DM、雜誌設計或文宣製作等實務技巧的訓練，更安排多項作業，讓學習者於每一階段完成學習活動後，皆能產生電子化的數位作品，進而以由淺入深的方式，製作出互動式的導覽電子書。 |
|  | 適合修習對象 | 本課程是希望讓非資訊本科系的學習者，能夠習得數位內容編輯與排版的技巧，並開發出互動式的導覽用電子書，進而拓展自己的就業技能。因此，只要是有意願修習此課程的學習者，或是對DM、雜誌與電子書設計與排版有興趣的學習者，並具有基本的電腦操作能力，皆可以選修本課程，且參與其基礎與進階知識的專業訓練。 |
|  | 課程內容大綱 | （請填寫每週次的授課內容及授課方式）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 週次(日期) | 授課內容 | 授課方式(面授、非同步遠距教學、同步遠距教學) |
| 1 | 課程內容與方式說明 | 面授 |
| 2 | 課程重要事項說明單元1-認識Adobe InDesign | 面授非同步遠距教學 |
| 3 | 單元2-1&2-2：圖文設計與配置 | 非同步遠距教學 |
| 4 | 線上同步授課與輔導：分享多數疑惑與困難、提醒重要學習事項單元3：路徑與繪圖工具 | 同步遠距教學非同步遠距教學 |
| 5 | 單元4：跨頁雜誌設計 | 非同步遠距教學 |
| 6 | 線上同步授課與輔導：分享多數疑惑與困難、提醒重要學習事項單元5-1：表格設計與應用 | 同步遠距教學非同步遠距教學 |
| 7 | 單元5-2：表格設計與應用 | 非同步遠距教學 |
| 8 | 線上同步個別輔導單元6：進階海報設計 | 同步遠距教學非同步遠距教學 |
| 9 | 期中線上考試 | 面授 |
| 10 | 單元7-1：雜誌進階設計(1) | 非同步遠距教學 |
| 11 | 線上同步個別輔導單元7-2：雜誌進階設計(2) | 同步遠距教學非同步遠距教學 |
| 12 | 單元8-1：電子雜誌設計(1) | 非同步遠距教學 |
| 13 | 線上同步個別輔導單元8-2：電子雜誌設計(2) | 同步遠距教學非同步遠距教學 |
| 14 | 單元9-1：互動式電子書(1) | 非同步遠距教學 |
| 15 | 線上同步授課與輔導：提醒期末成績結算之事單元9-2：互動式電子書(2) | 同步遠距教學非同步遠距教學 |
| 16 | 單元10：動畫工具的應用 | 非同步遠距教學 |
| 17 | 線上同步個別輔導 | 面授同步遠距教學 |
| 18 | 期末線上考試 | 面授 |

 |
|  | 教學方式 | （有包含者請✓，可複選）█ 1.提供線上課程主要及補充教材█ 2.提供線上非同步教學█ 3.有線上教師或線上助教█ 4.提供面授教學，次數：5次，總時數：10小時█ 5.提供線上同步教學，次數：2次，總時數：4小時█ 6.提供線上同步輔導，次數：7次，總時數：7小時□7.其它：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_提供線上非同步教學: 次數： 次，總時數： 小時 |
|  | 學習管理系統 | 呈現內容是否包含以下角色及功能（有包含者請打✓，可複選）1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理█個人資料█課程資訊█其他相關資料管理功能2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能█最新消息發佈、瀏覽█教材內容設計、觀看、下載█成績系統管理及查詢█進行線上測驗、發佈█施線上評鑑問卷（學生對科目教材與教學活動）█學生的學習歷程紀錄█互動式學習設計(例如:討論區開設課程相關議題,以及回應學習者的問題)█線上實施學生作品觀摩█各種教學活動之功能呈現█其他相關功能（請說明）：線上作業繳交與評分 |
|  | 師生互動討論方式 | (包括教師時間、E-mail信箱、對應窗口等)█利用ILMS討論區: http://ilms.au.edu.tw█利用E-mail 信箱及分機：au0292@mail.au.edu.tw, 2604█利用線上同步個別輔導的方式 |
|  | 作業繳交方式 | （有包含者請打✓，可複選）█1.提供線上說明作業內容█2.線上即時作業填答█3.作業檔案上傳及下載█4.線上測驗與評量█5.成績查詢█6.其他做法（請說明）：\_線上教材與作業討論區  |
|  | 成績評量方式 | █期中考試(報告)： 10 ％█期末考試(報告)： 10 ％ █面授之出席出勤： 10 ％█同步遠距之線上討論互動： 20 %█非同步遠距之課程完成度: 30 %█線上測驗之完成度: 20 % |
|  | 上課注意事項 | 每週都有不同的學習活動，例如課程討論區、作業繳交區、同步輔導活動、小試身手考試等,皆需於期限內完成相關的學習活動，並至討論區發表感想，參與相關的討論。 |