**淡江大學遠距教學課程教學計畫表**

（請統一以☑符號來勾選，採size12中文標楷體及英文新細明體。每項皆應填列，勿空白。）

|  |
| --- |
| **壹、課程基本資料\*\*** |
| 課程名稱**\*\*** | （中）英語口語表達 | 授課教師**\*\*** | 蔡瑞敏 |
| （英）ORAL COMMUNICATION | 教師職稱**\*\*** | 助理教授 |
| 教學型態**\*\*****（擇一）** | □非同步遠距教學* 即本校所指電腦網路課程，含面授、非同步網路授課或同步網路會談。
* 總授課時數二分之一（含）以上以遠距教學方式進行，且主要（或多數）採網路教學平台，以非同步教學進行者。

☑同步遠距教學* 即本校所指國際遠距連線或國內同步視訊主播課程。
* 總授課時數二分之一（含）以上以遠距教學方式進行，且主要（或多數）採網路視訊系統，以同步教學進行者。
* **同步遠距教學主播學校請填列本門課程之收播學校與系所：**

早稻田大學**＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ ＿** |
| 師資來源**\*\*** | ☑專業系所聘任 □通識中心聘任 □以上合聘□其他 |
| 開課單位名稱（或所屬學院及科系所名稱）**\*\*** | （中）英文系 |
| （英）免填 |
| 課程學制**\*\*** | ☑學士班 □進修學士班 □學士班在職專班□碩士班 □碩士班在職專班 □博士班□學院（□二年制 □四年制）□專科（□二年制 □四年制） □進修專校 □進修學院（□二技 □四技 □碩士在職專班）□學位學程（□二年制 □四年制 □碩士班）□學分學程 |
| 部別**\*\*** | ☑日間部 □進修部(夜間部) □其他 |
| 科目類別**\*\*** | □共同科目 □通識科目 □校定科目☑專業科目 □教育科目 □其他 |
| 部校定(本課程由那個單位所定) **\*\*** | □教育部定□校定 □院定 □所定 ☑系定 □其他 |
| 開課期限(授課學期數) **\*\*** | □一學期(半年) ☑二學期(全年) □其他 |
| 開課資料**\*\*** | ☑必修□選修□其他 | □0（單學期）☑1（上學期） □2（下學期） □3（第3學期） |  2 學分**\*\*** | 開課期間**\*\*** |  105 學年度 |
|  第 1 學期 |
| 每週上課(或面授)時數**\*\*** |  2 小時/週* 遠距課程填入每週「面授」上課時數。
* 若無法界定每週時數，填入每週平均「面授」時數（即學期總「面授」時數除以總課程週數。）
 |
| 開課班級數**\*\*** | 1班 |
| 預計總修課人數**\*\*** | 校內 ☑淡水校園 ( 20 人)□台北校園 ( 人)□蘭陽校園 ( 人)校外 學校 ( 人) |
| 全英語教學**\*\*** | ☑是 □否 |
| 國外學校合作遠距課程(有合作學校請填寫) **\*\*** | 國外合作學校與系所名稱:早稻田大學☑國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制□其他 |
| 課程線上平台網址**\*\*** | □本校網路教學平台(moodle.learning.tku.edu.tw)☑其他：A. Live on (<https://nwtconfsrv.project.mnc.waseda.ac.jp/100.php?lang=en>)B. Course N@vi (<https://cnavi.waseda.jp/index.php?lang=en>) 🡺學生課後學習。C. WeTec (<http://etest.wui.co.jp/ccdl/overseas.html>) 🡺線上英語測驗。 |
| 課程教學計畫**檔案連結**網址**\*\*** |  |
| 備註**\*\***(若為遠距教學課程，且自本學期新開設，請註明「新開設遠距課程」。) | □此科目**是**「教師個人」於本學期首次開授之遠距課程。☑此科目**非**「教師個人」於本學期首次開授之遠距課程。□此科目**是**「本校」本學期「新開設遠距課程」。(報教育部備查需填報欄位)☑此科目**非**「本校」本學期「新開設遠距課程」。(報教育部備查需填報欄位)* 判斷「是否為本校本學期新開設遠距課程」，以全校是否曾有老師開設同科目名稱之遠距課程來劃分。若此項目不確定，請洽學校分機2159遠距組承辦人員。
 |
| **貳、課程教學計畫\*\*** |
| **一、學系教育目標、學生基本能力、課程教學目標\*\*** |
| 學系教育目標 | **學生基本能力** |
| 一、使命（Ｍｉｓｓｉｏｎ）-培養英文語言、文學及文化、生態、英語教學等多元研究的專才。二、願景（Ｖｉｓｉｏｎ）-秉持英文系為國內英語教學及文學研究的優良傳統，將此傳統發揚光大，成為教學與研究並重之科系。三、價值（Ｖａｌｕｅ）-英文全方位的學習，語言與文學並重，實用與理論兼顧。四、策略（Ｓｔｒａｔｅｇｉｅｓ）-1.密集訓練聽、說、讀、寫、譯五技。2.加強英文學習的資訊化及國際化。3.提昇大三出國留學計畫的質與量。4.實施英語能力檢測，提高學生就業競爭力。5.加強與國外著名大學的視訊教學。6.發展英美文學、文化研究、生態文學以及英語教學研究方面的特色及學術研究國際化。 | A 英語文能力。B 專業能力。C 全球化意識。D 豐富人文素養。E 就業競爭力。F 創意與批判之能力。G 邏輯分析能力。H 溝通能力。 |
|  課程簡介（限50~100字）**\*\*** | （中）本課程旨在訓練學生英語口說能力，以達到能清楚，正確的表達個人意見為目標。並希望能建立學生對自我文化以及他國文化更深層的理解。 |
| （英）Students will practice speaking and listening strategies. These strategies include, but are not limited to, how to deliver an interesting introduction and conclusion, how to structure the body speech, how to use gestures to make your presentation more interesting, and how to speak confidently in public. Contemporary issues, local or global, will be discussed in small groups in this intermediate class. |
| **本課程教學目標與目標層級、學生基本能力相關性****一、目標層級（選填）：****(一)「認知」(Cognitive簡稱C)領域：C1記憶、C2瞭解、C3應用、C4分析、C5評鑑、****C6創造。****(二)「技能」(Psychomotor簡稱P)領域：P1模仿、P2機械反應、P3獨立操作、****P4聯結操作、P5自動化、P6創作。****(三)「情意」（Affective簡稱A）領域：A1接受、A2反應、A3重視、A4組織、A5內化、****A6實踐。****二、教學目標與「目標層級」、「學生基本能力」之相關性：**(一)**請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」**、**「技能」**與**「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。**(二)**若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可**（例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同）。(三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「學生基本能力」。**單項教學目標若對應「學生基本能力」有多項時，則可填列多項「學生基本能力」**（例如：「學生基本能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列）。 |
| 教學目標(中文) | 教學目標(英文) | 相關性 |
| 目標層級 | 學生基本能力 |
| 1 培養基礎語言能力 | 1. Students will develop overall language skills | C2 | AFGH |
| 2 練習英文聽說 | 2. Students will develop practical speaking and listening ability | C3 | AH |
| 3 培養口說表達能力 | 3. Students will develop oral communication skills | C6 | AH |
| 4 學習各國文化 | 4. Students will learn different cultural themes | A3 | ACDH |
| 5 培養獨立思考能力 | 5 Students will develop independent thinking ability | C5 | CDFG |
| 教學目標之教學策略與評量方法 |
| 教學目標 | 教學策略（課堂講授、分組討論、參觀實習、其他） | 評量方法（出席率、報告、討論、小考、期中考、期末考、其他） |
| 1 培養基礎語言能力 | 課堂講授、實作 | 出席率、報告、討論、小考、期中考、期末考 |
| 2 練習英語聽說 | 課堂講授、分組討論、實作 | 出席率、報告、討論、小考、期中考、期末考 |
| 3 培養口說表達能力 | 課堂講授、分組討論、實作 | 出席率、報告、討論、小考、期中考、期末考 |
| 4 學習各國文化 | 課堂講授、分組討論 | 出席率、報告、討論 |
| 5 培養獨立思考能力 | 分組討論 | 出席率、報告、討論 |
| **二、適合修習對象\*\*** | 英文系二年級學生 |
| **三、授課進度表及課程內容大綱\*\*** |
| 週次 | 日期 | 內容（Subject/Topics） | 授課方式**（請Ｖ選）** | 備註 |
| 同步 | 視訊 |  |
|  | 電 | 腦 網 | 路 |
| 同步視訊授課 | 面授(教室上課) | 非同步網路授課 | 同步網路會談 |
| 1 | 9/10~9/14 | Introduction |  | V |  |  |  |
| 2 | 9/17~9/21 | Topic 1: Self-Introduction |  | V |  |  |  |
| 3 | 9/24~9/28 | Topic 1: Self-Introduction |  |  |  | V |  |
| 4 | 10/1~10/5 | Topic 2: Advertising |  | V |  |  |  |
| 5 | 10/8~10/12 | Topic 2: Advertising |  |  |  | V |  |
| 6 | 10/15~10/19 | Topic 3: Front Page |  | V |  |  |  |
| 7 | 10/22~10/26 | Topic 3: Front Page |  |  |  | V |  |
| 8 | 10/29~11/2 | Topic 4 Country Images |  | V |  |  |  |
| 9 | 11/5~11/9 | Topic 4 Country Images |  |  |  | V |  |
| 10 | 11/12~11/16 | 期中考試週 |  |  |  |  |  |
| 11 | 11/19~11/23 | Topic 5 Pop Culture |  | V |  |  |  |
| 12 | 11/26~11/30 | Topic 5 Pop Culture |  | V |  | V |  |
| 13 | 12/3~12/7 | Topic 6 TV conference |  | V |  |  |  |
| 14 | 12/10~12/14 | Topic 6 TV conference | V |  |  |  |  |
| 15 | 12/17~12/21 | Discussion |  |  |  | V |  |
| 16 | 12/24~12/28 | Discussion |  |  |  | V |  |
| 17 | 12/31~1/4 | Discussion |  |  |  | V |  |
| 18 | 1/7~1/11 | 期末考試週 |  |  |  |  |  |
| 教學設備 | ☑電腦 ☑投影機 □其他（　　　　　　　　） |
| 教材課本 | Related materials on “Media” |
| 參考書籍 |  |
| 批改作業篇數 | 5篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫） |
| **四、教學方式（可複選）\*\*** | ☑1.提供線上(網路)課程主要及補充教材□2.提供線上(網路)非同步教學☑3.有線上(網路)教師或線上(網路)助教☑4.提供面授教學：因應學生實際需要進行個別輔導。☑5.提供線上(網路)同步教學，次數： 9 次，總時數： 18 小時☑6.其它，請說明：Synchronous online interaction with a Waseda University class. |
| **五、學習管理系統\*\*** | 呈現內容是否包含以下角色及功能（有包含者請打☑，可複選）**：**1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理□個人資料☑課程資訊□其他相關資料管理功能2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能☑最新消息發佈、瀏覽☑教材內容設計、觀看、下載□成績系統管理及查詢□進行線上(網路)測驗、發佈□學習資訊☑互動式學習設計(聊天室或討論區)☑各種教學活動之功能呈現□其他相關功能，請說明：  |
| **六、師生互動討論方式（可複選）\*\*** | □教師線上(網路)辦公室時間： □教師辦公室時間： ☑教師E-mail信箱：ytlin@mail.tku.edu.tw，校內分機： 3205 □課程助教姓名： 謝其珊 ，通訊方式：missinghsien@hotmail.com☑其他：(一) 在排定的週次與早稻田班進行視訊會議(video conferencing)，學生分組針對既定題目收集資料並以簡報方式在會議中呈現，會後一週，學生參與同步(synchronous chats)及非同步(asynchronous BBS discussions)線上討論、資源分享及學習活動。(二) 於面授教學週次,學生將在老師引導下進行小組討論，並與全班意見交流。(三) 亦可透過教師E-mail信箱進行聯繫。 |
| **七、作業繳交方式****（可複選）\*\*** | □提供線上說明作業內容□線上即時作業填答☑線上討論區☑作業檔案上傳及下載☑報告□線上測驗□成績查詢☑其他做法，請說明：Powerpoint presentations, in-class discussion participation, oral interviews簡報在視訊會議後將上傳至BBS供進一步討論。 |
| **八、學期成績評量方式\*\*** | ☑平時成績：25％ ☑期中考成績：15％ ☑期末考成績：15％☑作業成績：15％ □線上互動： ％ ☑其他（Grade from TA）：30％  |
| **九、修課應注意事項\*\*** |  |
| 備考 | 1. 「教學計畫表管理系統」網址**：**[**http://info.ais.tku.edu.tw/csp**](http://webmail.tku.edu.tw/wm/mail/fetch.html?urlid=g678f7f4b1ef2f6719e5594ac9a5f6bd05l2pppppol&url=http%3A%2F%2Finfo.ais.tku.edu.tw%2Fcsp)或由教務處首頁（網址<http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp>/）教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。**※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。**2.依「大學遠距教學實施辦法」第三條規定：遠距教學課程，指每一科目授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行者。3.上課使用教室時間排定後，遠距組將彙整1份送課務組備查（轉事務組配合教室開關門作業，以確保教室設備安全）。如有課程臨時異動，請依規定向教務處提出申請，並請知會遠距組。4.期中考週及期末考週教室由課務組統一排考用，若需使用教室上課，請另向課務組借用。 |

表單編號：AILX-Q03-001-FM013-01